

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1237700286262 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.05.2024 за ГРН 2247704404187



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН  
решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Борец»  
Решение № 1 от «22» марта 2023 года  
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
Единственным Учредителем  
Решение № 2 от «26» марта 2024 года

# УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Академия «Борец»

г. Москва  
2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия «Борец», в дальнейшем именуемая Организацией, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организация является унитарной автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественного взноса полностью дееспособного гражданина Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Целью образовательного процесса Организации является повышение профессиональных знаний обучающихся, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций. Для достижения основной цели образовательного процесса, Организация реализует дополнительное профессиональное образование по следующим видам дополнительных профессиональных программ: повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.4. Организация действует на основании настоящего Устава, а также законодательства Российской Федерации. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства Российской Федерации применяются последние.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия «Борец».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Академия «Борец».

2.2. Место нахождения Организации определяется местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Единственным Учредителем Организации (также - Учредитель) является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Куринной Игорь Игоревич.

## **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

3.2. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории

Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет штампы и бланки со своим наименованием, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

3.4. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном ее уставом. Надзор осуществляется Учредителем путем утверждения один раз в год отчетов о деятельности Организации, подготавливаемых Генеральным директором Организации. Учредитель вправе запрашивать отчеты по всем вопросам, касающимся деятельности Организации и принимать соответствующие меры в пределах своей компетенции.

3.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

3.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.10. Организация несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.

3.11. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.12. Физическое и (или) юридическое лицо вправе войти в состав учредителей Организации с согласия Учредителя Организации.

3.13. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган.

3.14. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3.16. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации

на основании положений, утвержденных Организацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.

3.17. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.18. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

#### **4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**4.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем:**

4.1.1. профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников предприятий, организаций и частных лиц в рамках программ профессионального образования;

4.1.2. повышения квалификации специалистов организаций и предприятий не зависимо от их организационно-правовой формы, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

4.1.3. удовлетворения потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта в указанных областях;

4.1.4. развития практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий, утвержденных руководителями организаций;

4.1.5. организации проведения научных исследований, проектных, научно-технических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности в рамках уставных целей Организации, и в установленном действующим законодательством порядке;

4.1.6. организации выполнения учебно-методических работ, создания банка данных педагогической и научно-методической информации, систематизации практики обучения, распространения и использования прогрессивных методов и технологий.

**4.2. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с Законом об образовании образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.**

**4.3. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право осуществлять следующие направления деятельности:**

4.3.1. организация образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

4.3.3. реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование;

4.3.4. реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих высшее образование;

4.3.5. организация курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации отечественных и иностранных специалистов;

4.3.6. профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих основных профессий в соответствии с требованиями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также профессиональных стандартов по профессиям организаций по всем направлениям общественно-полезной деятельности;

- 4.3.7. разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в области управленческого консультирования, а также другим профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- 4.3.8. профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- 4.3.9. свободное распространение информации о своей деятельности, учреждение средств массовой информации;
- 4.3.10. выполнения прикладных и фундаментальных исследований по широкому спектру гуманитарных, социально-экономических и общественных наук;
- 4.3.11. планирование, организация и осуществление процесса дополнительного профессионального образования в виде проведения краткосрочного тематического обучения, в том числе онлайн;
- 4.3.12. создание условий для обмена опытом и профессионального роста преподавателей;
- 4.3.13. содействие в организации взаимодействия преподавателей с другими образовательными учреждениями;
- 4.3.14. привлечение внимания общественности к проблемам современного образования и разработка инициатив, направленных на повышение качества образования в Российской Федерации;
- 4.3.15. организация и проведение лекций, семинаров, практических занятий, тренингов, учебной практики, стажировок, семинаров, форумов, опросов, симпозиумов, конгрессов в России и за рубежом в рамках уставной деятельности;
- 4.3.16. организация и проведение культурных мероприятий, праздников, программ, выставок, концертов, фестивалей, кружков, секций, мастер-классов, экскурсий, организация культурно-досуговой деятельности в рамках уставной деятельности Организации;
- 4.3.17. реализация учебных программ, проектов, а также международных методик, обеспечивающих интенсивное профильное обучение;
- 4.3.18. разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям;
- 4.3.19. создание и распространение обучающих материалов для слушателей по соответствующей программе обучения;
- 4.3.20. консультирование руководителей, специалистов и рабочих с целью подбора необходимых программ обучения с учетом направления деятельности предприятия и его специфики и организации безопасных условий труда;
- 4.3.21. содействие в осуществлении научных исследований, учебно-методической деятельности, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности;
- 4.3.22. организация предоставления консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- 4.3.23. осуществление издательской деятельности, разработка, издание, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по направления деятельности Организации;
- 4.3.24. осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях по тематике Организации (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);
- 4.3.25. совершенствование системы дополнительного профессионального образования.
- 4.4. Для осуществления указанных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:**
- 4.4.1. самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- 4.4.2. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- 4.4.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- 4.4.4. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- 4.4.5. формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 4.4.6. реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных учебных программ, определяющих статус Организации;
- 4.4.7. участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, профессионального туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- 4.4.8. организовывать и проводить стажировки в пределах Российской Федерации и за рубежом;
- 4.4.9. реализовывать образовательные программы и просекты, в том числе и для привлечения дополнительных средств по своей тематике.
- 4.5. В целях реализации образовательных программ Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:**
- 4.5.1. разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- 4.5.2. использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, ранее разработанные кем-либо;
- 4.5.3. организует учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- 4.5.4. выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- 4.5.5. содействует проведению научно-исследовательской работы и внедрению в практику управления проектами и программами ее результатов;
- 4.5.6. организовывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, форумы, семинары по всем направлениям управления проектами, как в России, так и за рубежом;
- 4.5.7. организовывает профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов в области управленческого консультирования, а также другим профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда, в том числе путем проведения соответствующих курсов, семинаров, стажировок, а также организация повышения квалификации специалистов перечисленных и иных областей знаний непосредственно на предприятиях различных форм собственности;
- 4.5.8. взаимодействует с высшими учебными заведениями в целях проведения образовательных мероприятий по дополнительным образовательным программам;
- 4.5.9. организовывает обучение и практику лиц, обучающихся в Организации, в зарубежных специализированных учебных заведениях, производственных фирмах, компаниях, организациях;
- 4.5.10. организовывает стажировки обучающихся в зарубежных научных центрах, учреждениях, учебных заведениях, производственных организациях;
- 4.5.11. организовывает и проводит на основе соответствующих договоров по заказам и собственным программам научные исследования, научно-исследовательские, методические, научно-методические, экспериментальные работы, в том числе, в области общественных и гуманитарных наук, а также исследований с целью совершенствования качества подготовки специалистов и повышения их квалификации с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития;
- 4.5.12. проводит экспертизу программ, проектов, методических разработок, рекомендаций по профилю деятельности Организации;

4.5.13. содействует проведению научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

4.5.14. устанавливает связи с неправительственными и правительственными отечественными, зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;

4.5.15. оказывает консультативную деятельность по всем направлениям управления проектами;

4.5.16. осуществляет международное сотрудничество в рамках своей компетенции;

4.5.17. содействует осуществлению маркетинговой, информационной деятельности, соответствующей целям, определенным настоящим Уставом.

4.6. Организация в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- Образование профессиональное дополнительное;

- Образование дополнительное детей и взрослых;

- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

4.7. Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

## **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование деловых качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

5.2. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. Организация реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.3. Организация вправе также осуществлять в соответствии с действующим законодательством программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

5.4. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации различной направленности.

5.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.7. Программы повышения квалификации продолжительностью не менее 24 часов направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.8. Программы профессиональной переподготовки продолжительностью не менее 250 часов направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида

профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

5.9. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы дополнительного профессионального образования с учетом государственных требований и стандартов, а также с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.10. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: курсы, лекции, семинары, вебинары, тренинги, дистанционное и онлайн обучение, практические занятия, учебная и научно-исследовательская практика, деловые завтраки, самостоятельная работа обучающихся.

5.11. Формы обучения в Организации: дневная, вечерняя, очно-заочная, заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5.12. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.13. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Генеральным директором Организации и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса. Оплата производится в соответствии с договором на обучение, которым регламентируются отношения между обучающимися и Организацией.

5.14. Преподавание в Организации ведется на русском языке, при наличии утвержденной программы, преподавание может проводиться на иностранных языках.

5.15. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.16. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.

5.17. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

5.18. В Организацию на обучение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. При приеме гражданина на обучение Организация обязана ознакомить его и/или его представителей со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.2. При приеме гражданина на обучение между ним или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Организации, обучающихся, юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

6.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, а



также условиями договора на обучение, заключаемого с обучающимся.

6.4. Типы, виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, требований международных экзаменационных комиссий.

6.5. Обучение организуется в течение всего календарного года. Учебный год Организации устанавливается в соответствии с учебными планами. Расписание занятий составляется по согласованию с обучающимися для создания наиболее благоприятного режима.

6.6. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.

6.7. Начало и окончание работы Организации определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Организации.

6.8. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждается Генеральным директором Организации.

6.9. Продолжительность академического часа - 45 (сорок пять) минут, перерыв между занятиями - не менее 10 (десяти) минут.

6.10. Еженедельная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями - до 36 часов, с учетом внеаудиторной работы - не более 54 часов.

6.11. Количество обучающихся в группах зависит от образовательной программы, условий работы, форм организации учебного процесса.

6.12. Уровень знаний обучающихся оценивается путем промежуточного тестирования и проведения заключительного экзамена. Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Форма, порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты, рефераты) устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным Генеральным директором Организации. В Организации применяется следующие формы оценки знаний учащихся:

- при промежуточной аттестации: собеседования, контрольные и курсовые работы, подготовка рефератов, тестирование, зачеты, экзамены;

- при заключительной аттестации по результатам переподготовки: сдача экзаменов, защита дипломных работ;

- при профессиональной переподготовке: сдача комплексных экзаменов, защита дипломных или аттестационных работ;

- при повышении квалификации: защита программ внедрения достижений науки и передового опыта, собеседования, подготовка рефератов, научно-практические конференции, тестирование, зачеты, экзамены.

По решению Генерального директора Организации могут вводиться формы промежуточной аттестации.

6.13. Основанием для досрочного отчисления обучающегося из Организации и расторжения договора на обучение с ним является его желание, а также недостойное поведение обучающегося и нарушение Правил поведения, по медицинским показаниям, по другим основаниям, предусмотренным условиями договора на обучение и действующим законодательством.

6.14. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе Генерального директора Организации, в том числе (но не ограничиваясь):

- за нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации;

- за пропуск более 10 % учебных занятий без уважительной причины;

- за низкий уровень результатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок;

- за несвоевременное внесение платы за представленные Организации платные услуги;
- по иным причинам, определяемым Генеральным директором Организации, в зависимости от особенностей учебной программы.

6.15. Отчисление учащегося оформляется приказом Генерального директора Организации.

6.16. Организация выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. При этом форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации. Организация выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, следующие документы, заверяемые печатью Организации:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 24 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;
- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов в соответствии с Перечнем государственных требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительных квалификаций.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее Учредителем.

7.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель Организации. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение и утверждение Устава Организации (исключительная компетенция Учредителя);
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Учредителя);
- назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Учредителя);
- формирование Общего собрания (конференции) работников Организации, Педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Учредителя);
- осуществление надзора за деятельностью Организации (исключительная компетенция Учредителя);
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц (исключительная компетенция Учредителя);
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом (исключительная компетенция Учредителя);
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Учредителя);
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Учредителя);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция Учредителя);

-принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция Учредителя);  
-утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него изменений (исключительная компетенция Учредителя);  
-утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция Учредителя);  
-принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от Учредителя;  
-иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения по всем вопросам принимаются Учредителем единолично и оформляются в виде Решения Учредителя Организации.

7.5. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации - Генеральным директором Организации (также - Генеральный директор), подотчетным Учредителю.

7.6. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

7.7. Генеральный директор:

7.7.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Учредителя;

7.7.2. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

7.7.3. распоряжается в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;

7.7.4. ежегодно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;

7.7.5. осуществляет международные связи;

7.7.6. осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе Главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;

7.7.7. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;

7.7.8. обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

7.7.9. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя;

7.7.10. определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации;

7.7.11. разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

7.7.12. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

7.7.13. представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

7.7.14. утверждает педагогический (преподавательский) состав Организации;

7.7.15. утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;

7.7.16. осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;

7.7.17. утверждает штатное расписание и должностные инструкции в Организации;

7.7.18. несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;

- 7.7.19. организует работу по материально-техническому оснащению Организации;
- 7.7.20. контролирует условия оплаты труда работников Организации;
- 7.7.21. выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- 7.7.22. открывает в банках счета;
- 7.7.23. разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- 7.7.24. утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- 7.7.25. поддерживает творческие поиски, опытно-экспериментальную работу педагогов;
- 7.7.26. решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Учредителя.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет формируется коллегиальный орган управления Организацией - Общее собрание (конференция) работников Организации, состоящее из всех работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания (конференции) работников Организации с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание (конференция) работников Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации.

7.9. Решения Общим собранием (конференцией) работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников Организации. Решение Общего собрания (конференции) работников Организации оформляется протоколом. Общее собрание (конференция) работников Организации подотчетно Учредителю.

7.10. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относится:

- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации;
- решение вопросов, связанных с защитой прав работников Организации;
- определение основных перспективных стратегий развития Организации, включая его образовательную и организационно-методическую деятельность;
- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников Организации.

7.11. По решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет формируется коллегиальный орган управления Организацией – Педагогический совет Организации, подотчетный Учредителю, созываемый по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В состав Педагогического совета Организации входят все педагогические работники Организации, заключившие трудовой договор с Организацией. Заседание Педагогического совета Организации правомочно при присутствии на нем более половины членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета Организации. Решение Педагогического совета Организации оформляется протоколом.

7.12. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса в Организации и способов их реализации;
- рассмотрение плана работы Организации на новый учебный год;
- рассмотрение и предложение локальных нормативных актов на утверждение Генеральному директору;
- обсуждение и предложение на утверждение Генеральному директору образовательных программ для реализации Организацией.

7.13. Педагогический совет Организации и Общее собрание работников Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- способствовать выполнению целей Организации.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их законные представители и работники Организации.

8.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с учебными программами Организации, на обучение по индивидуальным учебным планам, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам, а также иметь иные права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

8.4. Слушатели обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, распоряжения органов управления Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Организации.

8.5. Работники Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций; имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом, вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации, выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ; получать работу, обусловленную трудовым договором; получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами; получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы; иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.6. Преподаватели и другие работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации, выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников и обучающихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

## **9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

9.4.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

9.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

9.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.4.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

9.4.6. поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

9.4.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.6. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

9.7. Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

10.1 Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно и в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Организации (без ограничения их предельных размеров), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Минимальный размер заработной платы работников установлен действующим законодательством. Максимальный размер заработной платы не ограничен.

10.3. К работникам Организации относятся преподаватели, инструкторы, специалисты, административный и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. За успехи в образовательной и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

10.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства Российской Федерации и/или заключаемыми с ними трудовыми договорами.

## **11. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1 Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, несет единоличный исполнительный орган Организации.

11.3. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет Главный бухгалтер Организации.

11.4. Годовой отчет Организации подлежит предварительному утверждению Учредителем.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

12.2. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.

12.2.1. Решение о ликвидации Организации может принять Учредитель или суд. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

12.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.5. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Деятельность Организации регламентируется Уставом Организации, а также приказами и распоряжениями Генерального директора, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Такими локальными нормативными актами, в частности, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения Генерального директора;
- должностные инструкции;
- положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;
- положение об организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования;
- положение об формах обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- решения Учредителя;
- положение об охране труда;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Организации.

14.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Генеральный директор. Работники Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы нерегулируемых вопросов.

14.3. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления Организации, направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.



В настоящем документе  
продумеровано и прошито  
Игорь Куринной  
/подпись /  
Куринной Игорь Игоревич